

今月のkaizen



かいぜん、いいね！

部署名： 薬局

改善者： 橋本 順子

連携部署： なし

☆改善テーマ☆

あれ～なんで無いのよ！！

必要物品の注文方法を見直そう



☆原因や問題☆

- 調剤時に必要な物品を注文し忘れて、慌てて注文した事が数回あった。
- ①調剤分包機のニューマット分包紙・インクリボンの注文担当者がはっきりと決っていなかった。
 - ②消耗品購入願はパソコンで作成する必要があるため、手間がかかるので後回しにしていた。
 - ③誰かが注文してくれているという思い込みがあった。

☆対策や方法☆

- ①調剤時に使用する物品注文担当者を決めた（調剤業務を担当する事務員2名）。
- ②あらかじめ必要事項を入力した消耗品購入願をExcelシートで二種類を作成し印刷したものを所定の棚に置き、直ぐに日付を手書記入するだけで施設管理課に提出できるようにした。
- ③担当者は提出後、夕礼で物品購入を報告し情報共有するようにした。



事業分類No. _____ 整理番号 用- _____

消耗品購入願

管理者	主任部長	副部長	事務部長	事務次長	事務次長	事務次長	事務次長
所長	副所長	事務部長	事務次長	事務次長	事務次長	事務次長	事務次長
所長	副所長	事務部長	事務次長	事務次長	事務次長	事務次長	事務次長

所長 松中 剛

平成 年 月 日

品名 規格 数量 原価 金額 備考

インクリボン D545fine60	60mm×300mm 10巻	3	37,800	113,400	
-------------------	----------------	---	--------	---------	--

必要理由
自動錠剤分包機の分包紙

発注年月日 平成 年 月 日 発注者

納品年月日 平成 年 月 日 納品検査者

社会医療法人 石州会 AA-91

日付を手書きするだけだから簡単！！
その場で直ぐに記入できるから、後回しにすることや忘れることもなくなった。パソコン入力が不要のため時間短縮にも繋がった。



☆効果☆

注文担当者が決ったことで、人任せにすることが無くなった！
全員の意識が変わり、声かけをすることが増え職場の雰囲気も良くなった！